

**Услуги, предоставяни на граждани от
Дирекция Специализирана
Администрация в „Приходи от
населението“ при община Алфатар:**

- » Приемане, проверка и обработване на данъчни декларации по Закона за местните данъци и такси.
- » Издаване на удостоверения по искане, както следва:
 - Удостоверение за деклариранни данни;
 - Удостоверение по чл. 264, ал. 1 от ДОПК за данъчна оценка на недвижим имот;
 - Удостоверение за платен данък върху превозни средства;
 - Удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ.
- » Издаване на копие от подадени данъчни декларации.
- » Издаване на дубликат на квитанции за платени данъчни задължения.
- » Оказване на съдействие при попълване на формуляри и декларации.
- » Получаване на информация относно размера на задълженията за местни данъци, такси и глоби.



Всяка година задължението за местни данъци и такса битови отпадъци се съобщава на гражданите до 1 март. Гражданите могат да заплатят задълженията си към общинския бюджет по следните начини:

» В брой (по касов път):

- В отдел „Приходи от населението“ в сградата на Общинска администрация гр. Алфатар на адрес: гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ № 6;
- В кметствата на населените места на Община Алфатар.

» По безкасов път:

- Чрез пощенски запис от клоновете на Български пощи;
- Чрез превод по банков път.

Служителите са на разположение на гражданите по всички въпроси, свързани със задълженията им към местния бюджет с работно време от 8:00 ч. до 17:00 ч. Плащането на данък недвижими имоти, такса битови отпадъци и данък превозни средства става на две равни вноски - до 30 юни и до 31 октомври на годината. За платилите целия годишен размер до 30 април се ползва отстъпка от 5%. За имот, който е основно жилище, данъкът се дължи с 50% намаление. За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100%, данъкът се дължи със 75% намаление.

Проекта се финансира от Програма за храни и основно материално подпомагане 2021 – 2027 г. от Европейски социален фонд плюс.

Настоящата информационна брошура е изготвена в изпълнение на “Предоставяне на съпътстващи мерки” по проект „Топъл обяд в община Алфатар“

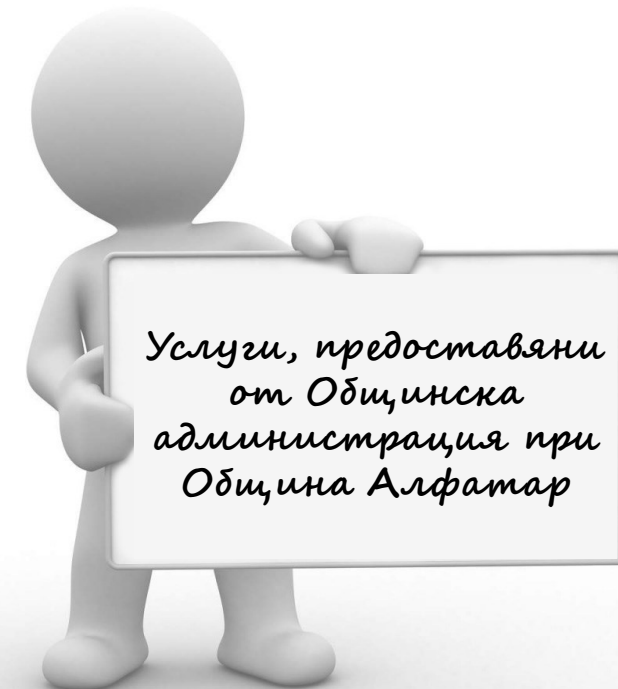


Съфинансирано от
Европейския съюз

**ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО
МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ 2021-
2027**

**ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД
ПЛЮС**

Операция BG05SFPR003-1.001 „Топъл обяд“



**Бенефициент на проект
BG05SFPR003-1.001-0154-C01
“Топъл обяд в община Алфатар”**

Услуги, предоставяни на граждани от служители от Административно правно обслужване на населението:

- » Издаване на удостоверение за наследници
- » Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал
- » Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат
- » Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина
- » Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България
- » Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи
- » Издаване на удостоверение за раждане – оригинал
- » Издаване на удостоверение за раждане – дубликат
- » Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)
- » Припознаване на дете
- » Издаване на удостоверение за родените от майката деца
- » Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки
- » Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.
- » Издаване на удостоверение за семейно положение

- » Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението
- » Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца
- » Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)
- » Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път
- » Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път
- » Възстановяване или промяна на име
- » Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път
- » Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година
- » Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес
- » Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес
- » Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път
- » Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес
- » Издаване на удостоверение за промени на

Настоящата информационна брошура е изготвена в изпълнение на "Предоставяне на съпътстващи мерки" по проект „Топъл обяд в община Алфатар“

- постоянен адрес, регистриран след 2000 година
- » Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес
- » Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението
- » Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина
- » Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина
- » Промяна в актовете за гражданско състояние
- » Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние
- » Комплектуване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство
- » Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена
- » Издаване на удостоверение за правно ограничение
- » Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган
- » Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране

